

Järva-Jaani Gümnaasiumi/Peetri Kooli õpilaste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

I ÜLDSÄTTED JA MÕISTED

1.1 Õpilaste hindamist ja põhikooli lõpetamist reguleerib põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, vastu võetud RK 09.06.2010, viimati muudetud RT I, 22.01.2018, 3.

1.2 Hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise.

1.2.1 Õpiväljund on õppimise tulemusel omandatud teadmiste ja oskuste (s.h ka elukestva õppe kompetentsid) kogum, mille saavutatust hinnatakse.

1.2.2 Elukestva õppe kompetentsid on oskused, mis on vajalikud inimesele, et tagada tema eneseteostus, kodanikuaktiivsus, sotsiaalne kaasatus ja eneseareng ning valmistada teda ette hilisemaks tööhõiveks.

1.2.3 Hindamismeetod on omandatud teadmiste ja oskuste tõendamise viis.

1.2.4 Hindamiskriteeriumid kirjeldavad hindamismeetoditega tõendatavate teadmiste ja oskuste oodatavat taset ning ulatust. Hindamiskriteerium laiendab õpiväljundeid ja on detailsem. Mitteeristava hindamise korral kirjeldatakse hindamiskriteeriume vähemalt lävendi tasemel. Eristava hindamise korral on hindamiskriteeriumid seotud hindamisskaalaga.

1.3 Hindamise eesmärgid on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.4 Hindamisest teavitamine

1.4.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Järva-Jaani Gümnaasiumi põhikooli ja gümnaasiumi õppekava üldosa lisana.

1.4.2 Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi ja

kursuse alguses. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25-31 sätestatust.

1.4.3 Õpilasel ja tema vanematel on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta õppeinfosüsteemi eKool vahendusel, klassijuhatajalt ning aineõpetajalt. Õpilasel ja vanemal on võimalus saada teavet hinnete kohta paber kandjal, kui ta esitab vastava avalduse õppealajuhatajale.

1.4.4 I kooliastme klassiõpetaja viib esimese ja teise trimestri lõpus läbi õpilase 360-kraadise hindamise, kaasates antud tegevusse nii õpilase, kui ka tema vanemad. 360-kraadise hindamise raames annavad õpetaja, õpilane ja lapsevanem sõnalise hinnangu õpilase hetke võimetele, arendamist vajavatele teadmistele ja oskustele ning toovad välja, milliseid meetodeid kasutades saaks õpilase arendamist vajavad küljed toetatud. Kolme hinnangukaardi täitmise järgselt tehakse sellest sõnaline kokkuvõte, mis edastatakse lapsevanemale tutvumiseks. Samuti antakse õpilase arengu kohta infot arenguveestlusel.

1.4.5 Õppeaasta lõpus väljastatakse põhikooli õpilasele paber kandjal tunnistus sõnaliste hinnangute, trimestri- ja aastahinnetega või kursuse- ja kooliastmehinnetega. Gümnaasiumi õpilasele väljastatakse matrikkel kursusehinnetega.

II ÕPITULEMUSTE HINDAMINE

2.1 Hindamise alused

2.1.1 Järva-Jaani Gümnaasiumis/Peetri Koolis kasutatakse õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist.

2.1.1.1 Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

2.1.1.2 Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat (7-astmeline täheskaala) ja mitteeristavat hindamist („arvestatud (Ar)“/“mittearvestatud (MA)“).

2.1.2 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste (sealhulgas õppeprotsessis osalemise) alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

2.1.3 Hariduslike erivajadustega (edaspidi HEV) õpilaste õppe korraldamine on sätestatud vastava dokumendiga (lisa 1). Kui mistahes kooliastmel riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (edaspidi IÕK), arvestatakse õpitulemuste saavutamisel IÕK-s sätestatud erisusi (lisa 2). Koolivälise nõustamismeeskonna vastava

soovitusest hinnatakse HEV õpilast vastavalt kooli hindamise põhimõtetele.

2.1.4 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

2.2 Hindamise korraldus

2.2.1 Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused (nõutavad teadmised ja oskused kursuse lõpuks), hindamise viisi, aja ja vormi. I ja II kooliastmes kirjeldatakse trimestri jooksul saavutada soovitavaid õpiväljundeid. III kooliastmes kirjeldatakse kokkuvõtva trimestrihinde moodustumist ning arvestustele lubamise korda ning IV kooliastmes kursusehinde kujunemise aluseid koos arvestusele lubamise korraga. Õpetaja lisab sellealase info eKoolis esimese tunni tunnikirjeldusse.

2.2.2 Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ja registreeritakse eKoolis ning märgitakse kooli kodulehel kalendrisse. Vastavalt määruse *Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele* § 10 lõigetele 3, 4 ja 6 ei ole ühel päeval õpilasel üle ühe arvestusliku töö. Arvestusliku töö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita võimalusel esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

2.2.3 Kui arvestuslikku tööd on hinnatud hindegaga „puudulik (F)“, annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teavitamist.

2.2.4 Õpilasele, kellel on jäänud arvestuslik töö sooritamata, kantakse eKooli vastav märge „!“, hinde juurde kirjutatakse kommentaar – „töö sooritamata“. Sellisel juhul annab aineõpetaja õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul. Selle töö sooritamisel hindele „puudulik (F)“ annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teavitamist.

2.2.5 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine (sh plagiaat) või maha kirjutamine, hinnatakse vastavat arvestusliku töö tulemust hindegaga „puudulik (F)“, hinde juurde kirjutatakse vastav kommentaar. Antud tööd ei saa õppija järele vastata.

2.2.6 Õpilast, kes õpib IÕK järgi, hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale.

2.2.7 Õpetajal on võimalus kasutada III ja IV kooliastmes õppija enesehindamist. Õppija õpitulemuste paremaks saavutamiseks hindab õppija oma saavutusi enesehindamise küsimustiku alusel trimestri/kursuse algul ja lõpus. Õppija enesehindamise küsimustik kursuse alguses sisaldab õppija hinnangut oma teadmiste ja oskuste kohta, küsimustik kursuse lõpus sisaldab õppija hinnangut endale kui õppijale, sellele, kuidas ta täitis

endale seatud eesmärgid, milline oli tema käitumine ning millist lisatuge ta õppimise ajal sai.

2.2.8 Tunnitöid ja koduseid ülesandeid hinnatakse III ja IV kooliastmes 100 punkti süsteemis, mis jaguneb järgmiselt:

2.2.8.1 Arvestusliku töö eelsel perioodil tehtavad tunnitööd annavad kokku 100 punkti, millest arvestuslikule tööle pääsemise lävendiks on 50 punkti. Alla 50 punkti saavutamisel õpilast arvestuslikule tööle ei lubata ning õpilasele väljastatakse individuaalse õppetöö kaart (lisa 3), kuhu sotsiaalpedagoog koostöös aineõpetajaga märgivad õpilasele täiendava konsultatsiooni aja tunnitöö sooritamiseks ning nõutud punktisumma saavutamiseks, mille järgselt märgitakse uus arvestuse sooritamise aeg.

2.2.8.2 Arvestusliku töö eelsel perioodil tehtavad kodutööd annavad kokku 100 punkti, millest arvestuslikule tööle pääsemise lävendiks on 50 punkti. Alla 50 punkti saavutamisel õpilast arvestuslikule tööle ei lubata ning õpilasele väljastatakse individuaalse õppetöö kaart, kuhu sotsiaalpedagoog koostöös aineõpetajaga märgivad õpilasele täiendava konsultatsiooni aja koduste ülesannete sooritamiseks ning nõutud punktisumma saavutamiseks, mille järgselt märgitakse uus arvestuse sooritamise aeg.

2.2.8.3 Koduste ülesannete ja tunnitööde osakaal arvestuslikul tööl:

Kodused ülesanded	Tunnitööd	Koduste ülesannete ja tunnitööde osakaal arvestuslikul tööl	Hinnangu vastavus
100 punkti	100 punkti	50 punkti ehk 50 %	„vähene (E)“
90 – 99 punkti	90 – 99 punkti	40 – 49 punkti ehk 40 – 49 %	„puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“
80 – 89 punkti	80 – 89 punkti	30 – 39 punkti ehk 30 – 39 %	„puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“
70 – 79 punkti	70 – 79 punkti	20 – 29 punkti ehk 20 – 29 %	„puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“
60 – 69 punkti	60 – 69 punkti	10 – 19 punkti ehk 10 – 19 %	„puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“
50 – 59 punkti	50 – 59 punkti	1 – 9 punkti ehk 1 – 9 %	„puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“
0 – 49 punkti	0 – 49 punkti	Arvestuslikule tööle ei lubata, väljastatakse individuaalse õppetöö kaart	

2.2.8.4 Punktiarvestuse näidis:

Loodusõpetus, 7.klass, I trimester

	Kodused ülesanded	Tunnitööd
	15 punkti	20 punkti
	15 punkti	10 punkti
	15 punkti	10 punkti
	15 punkti	10 punkti
	20 punkti	25 punkti

	20 punkti	25 punkti
Arvestustöö nr 1		
		25 punkti
	30 punkti	20 punkti
		10 punkti
	30 punkti	10 punkti
		20 punkti
	40 punkti	15 punkti
Arvestuslik töö nr 2		
	20 punkti	20 punkti
	20 punkti	20 punkti
	20 punkti	20 punkti
	20 punkti	20 punkti
	10 punkti	10 punkti
	10 punkti	10 punkti
Arvestuslik töö nr 3		
	50 punkti	40 punkti
	50 punkti	60 punkti
Arvestuslik töö nr 4		

2.2.9 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, tehakse sellekohane märges õpilase tööle.

2.3 Kasutatav hindesüsteem

2.3.1 I kooliastmes kasutatakse ainult õppimist toetavat hindamist ehk kirjeldavat sõnalist tagasisidet.

2.3.1.1 Tagasisidet antakse nii suuliselt kui kirjalikult. Suulist tagasisidet antakse õppetunnis ja arenguvestlusel. Kirjalik tagasiside märgitakse õpilaspäevikusse, vihikusse, töövihikusse, töölehele või eKooli päevikusse.

2.3.1.2 Igapäevaseks hindamiseks kasutatakse eKooli päevikus märget „X“, millele järgneb sõnaline tagasiside. Tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele.

2.3.1.3 Trimestri lõpus kasutatakse 360-kraadise hindamise meetodit, millega annavad õpilase arengule hinnangu õpetaja, lapsevanem ja õpilane ise. Hinnangu andmiseks kasutatakse kooli poolt välja töötatud hinnangulehte.

2.3.1.4 I kooliastme õpilaste õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt õppeaasta lõpus ning tunnistus väljastatakse paber kandjal.

2.3.1.5 Tunnistusel hinnatakse iga õppeaine osaoskusi kasutades järgmist märgisüsteemi:

*** - osaoskus on omandatud

** - osaoskus on enam-vähem omandatud

* - osaoskus vajab veel harjutamist

2.3.2 II - IV kooliastmes väljendatakse õpitulemusi lähtudes 7-astmelisest täheskaalast:

- **A+ „silmapaistev“:** silmapaistev ja eriti põhjalik aine nii teoreetilise kui ka rakendusliku sisu tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne aine materjali tundmine. Õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis;
- **A „suurepärase“:** õpilane on omandanud õpikus ja konspektis kajastatud teadmiste ja oskuste kogumi ning oskab neid iseseisvalt rakendada. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 90 – 100%;
- **B „väga hea“:** õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus, väga hea õpitulemuste rakendamise oskus. Arvestusel on ilmnunud mittesisulised ja mittepõhimõttelised eksimused. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 80 – 89%;
- **C „hea“:** õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus. Aine sügavamates ja detailsemates osades avaldub mõningane ebakindlus ja arvestuse vastuste ebatäpsus. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 70 – 79%;
- **D „rahuldav“:** õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ning nende rakendamise oskus tüüpilukordades, kuid arvestuslikes töödes avalduvad märgatavad puudujäägid ja ebakindlus. Rahuldavat hinnet tuleb lugeda küllaldaseks õppeprotsessi normaalse jätkamise seisukohalt. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 60 – 69%;
- **E „vähene“:** õpilane on omandanud miinimumteadmiste taseme, kuid nende teadmiste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke, mis osutuvad takistuseks antud ainel põhinevate järgnevate õppeainete omandamisel. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 50 – 59%;
- **F „puudulik“:** õpilasel puudub miinimumteadmiste tase. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või eKoolis. Aine mahust on omandatud 0 – 49%.

2.3.3 Õppija tunnitööd ja muid õppeülesandeid võib hinnata mitteeristavalt – „arvestatud (Ar)“ või „mittearvestatud (MA)“. Üldjuhul on hinne „arvestatud“ võrdne tasemega, kus õpilase saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hinne „mittearvestatud (MA)“ tähendab, et õpilane pole saavutanud aines taotletud õpitulemusi.

2.3.4 Käitumise ja hoolsuse hindamisel kasutatakse järgmist märgisüsteemi:

- „eeskujulik (Eh)“;
- „hea (Hh)“;
- „rahuldav (Rh)“;
- „mitterahuldav (MRh)“.

2.3.5 Põhikooli lõputunnistusele ja õpilase koolist lahkumisel klassitunnistusele kantavad kokkuvõtvad hinded teisendatakse viiepallilisele numbriskaalale järgnevalt:

7-astmeline täheskaala	Numbriline viiepalliskaala
„silmapaistev (A+)“ ja „suurepärase (A)“	5
„väga hea (B)“	4
„hea (C)“	4
„rahuldav (D)“	3
„vähene (E)“	3
„puudulik (F)“	2

III JÄRELEVASTAMISE VÕI JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

3.1 Õpilasele antakse võimalus järele vastamiseks, kui tal on õppeperioodi jooksul arvestuslik töö sooritamata, millest annab teavet märke “!” eKoolis.

3.2 Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindega “puudulik (F)” või vastavalt koduste ülesannete ja tunnitööde punktisummaga ei ole arvestusele lubamise lävendit ületatud.

3.3 Suuliste tööde järele vastamine toimub õpetaja konsultatsioonitunnis, kirjalike tööde sooritamine järele vastamise rühmas. Järeltööle saab minna alles siis, kui on käinud aineõpetaja juures konsultatsioonis.

- 3.4 Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjusega olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.
- 3.5 Õppeperioodi olulised õpiülesanded tuleb järele vastata käimasoleva õppeperioodi jooksul. Üldjuhul järgmisel õppeperioodil enam eelmise õppeperioodi olulisi õpiülesandeid vastata ei saa.
- 3.6 Järeltöö vorm võib erineda esialgse töö vormist.
- 3.7 Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta kuni 10% ulatuses.
- 3.8 Järele ei saa vastata hinnet „puudulik (F)“, kui see on saadud kõrvalise abi või maha kirjutamise tõttu või kui töö on plagiaat.
- 3.9 Mitterahuldavaid kursusehinneid parandatakse gümnaasiumiastmes täiendaval õppetööl, mida sooritatakse üldjuhul juunis. Juhul, kui mitterahuldava kursusehinne põhjuseks on pikem põhjendatud puudumine, on õpilasel võimalus esitada gümnaasiumiastme õppejuhile avaldus, taotlemaks kursusehinne jooksvat parandamist kursuse arvestustööga, mis reeglina sooritatakse kümne tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu.
- 3.10 Hinde „puudulik (F)“ või „!“ korral pöördub õpilane sotsiaalpedagoogi poole, kes väljastab õpilasele individuaalse õppetöö kaardi. Vajadusel rakendatakse õpilasele õppenõustamise teenust tagamaks õpilase motivatsiooni edasiseks õppetööks.

IV KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- 4.1 Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse- ja kooliastmehinne.
- 4.2 Põhikooli õppeaasta jaguneb kolmeks õppe trimestriks. Kokkuvõtvalt hinnatakse iga trimestri lõpus ja õppeaasta lõpus.
- 4.3 Gümnaasiumi kursusehinne pannakse välja iga 35 ainetunni järel.
- 4.4 Oskusaineid (kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunstõpetus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, informaatika, inimeseõpetus, kultuurilugu) hinnatakse mitteeristavalt, kuid põhikooli lõpetamiseks peavad olema kõik õppeained teisendatud eristavaks ning vähemalt rahuldavale õpitulemusele.
- 4.5 Kooliastmehinne on õppeaine gümnaasiumi kursuste kokkuvõttev hinne. Kooliastmehinne pannakse 10. ja 11. klassis välja kohe pärast vastava aine kursuse/kursuste lõppu, 12. klassis eksamiperioodi alguseks.
- 4.6 Gümnaasiumis ei panda välja kokkuvõtvat kooliastmehinnet, kui kursusehinne on hinnatud „puudulik (F)“. Kokkuvõtva hinne saamiseks peavad gümnaasiumis kõik kursused ja põhikoolis kõik trimestrid olema hinnatud vähemalt hindegas „vähene (E)“.

- 4.7 Kokkuvõttev hinne ei ole saadud hinnete aritmeetiline keskmine.
- 4.8 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis pannakse õppeaine aastahinne või kursusehinne välja täiendava õppetöö tulemusi arvestades.
- 4.9 Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, kursuse- või aastahinde väljapanemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse eKoolis märges „!“ hindeks „puudulik (F)“, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.
- 4.10 Kui õpilane ei ole kasutanud individuaalses õppetöö kaardis õpetajaga kokku lepitud järelevastamise võimalust, arvestatakse õppeaine kooliastmehinde väljapanekul, et vastava kursuse vältel omandatavad teadmised ja oskused vastavad hindele „puudulik (F)“ ning õpilane suunatakse suvisele täiendavale õppetööle.
- 4.11 Õpilase kooliastmehinne on „puudulik (F)“, kui õpilasel on pooled aine kursusehinnetest on „puudulikud (F)“.

V KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- 5.1 Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestri- ja aastahindega, gümnaasiumiõpilase käitumist kord poolaastas.
- 5.2 „Mitterahuldava (MRh)“ käitumis- ja hoolsushinde puhul lisatakse põhjendus.
- 5.3 Kui õpilase vähemalt üks trimestrihinne on „puudulik (F)“, hinnatakse üldjuhul selle trimestri hoolsust hindega „mitterahuldav (MRh)“.

VI HINDE VAIDLUSTAMINE

- 6.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 6.2 Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.
- 6.3 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

VII ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMISE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

- 7.1 Täiendav õppetöö määratakse gümnaasiumi õpilasele, kellel on mingis aines kursusehinne „puudulik (“F”)“, gümnaasiumi õppejuhile esitatud avalduse põhjal. Õpilane esitab avalduse hiljemalt III trimestri lõpuks.
- 7.2 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu.
- 7.3 Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja poolt antud õppeülesandeid.
- 7.4 Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7.5 Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursuse kordama jätmise otsustatakse õppeaasta viimasel õppenõukogul augustis kursusehinnete ja täiendava õppetöö alusel.
- 7.6 Mõjuvatel põhjustel võib õppenõukogu otsusega gümnaasiumiastme õpilase jätta õpilase kirjaliku avalduse alusel klassikursust kordama.
- 7.7 *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõige 2* alusel sätestatakse, et juhul kui õpilasel on ka pärast täiendavat õppetööd ühe õppeaasta jooksul ühes või enamas õppeaines 50% või enam kursuste hinnetest “puudulik (F)” või “mittearvestatud (MA)”, arvatakse ta koolist välja.

VIII PÕHIKOOI JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- 8.1 Põhikooli lõpetab 9. klassi õpilane,
- kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „vähene (E)“;
 - kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;
 - kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 8.2 Põhikooli võib lõpetada õpilane, kellele tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega väljastatakse põhikooli lõputunnistus, kus on
- üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 8.3 Gümnaasiumi lõputunnistus antakse gümnaasiumiõpilasele,
- kelle kursusehinded ja kooliastmehinded on vähemalt “vähene (E)” või valikkursuste puhul “vähene (E)” või „arvestatud (AR)“;

- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami vähemalt hindele “vähene (E)”;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

IX LÕPPSÄTTED

9.1 Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

9.2 Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostab gümnaasiumiastme õppejuht.

9.3 Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas esimese õppeperioodi jooksul.